

Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA – Portal do Docente

1. Para acessar o SIGAA entre no endereço <https://sig.ifc.edu.br/sigaa> e insira suas credenciais de acesso.
2. Clique em **Portal do Docente**.

The screenshot shows the main menu of the SIGAA system. The header includes the user's name 'PROFESSOR SAO F. DO SUL' and the current semester '2016.1'. The 'MENU PRINCIPAL' section contains a grid of icons for various academic and administrative services. The 'PORTAIS' section on the right contains a grid of portal buttons, with the 'Portal do Docente' button highlighted by a red dashed box.

3. Ao acessar o **Portal do Docente** aparecerá no centro da tela as disciplinas que serão ministradas pelo professor que realizou o login. Clique na disciplina.

The screenshot shows the 'Portal do Docente' page. The header includes the user's name and the current semester. The main content area displays a list of courses under the heading 'MINHAS TURMAS NO SEMESTRE'. The table below shows the course details, with the row for 'MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL - T01' highlighted by a red dashed box.

Componente Curricular	CR/CHD*	Horário	Alunos**	Chat
GRADUAÇÃO				
MVA0203 - ANATOMIA VETERINÁRIA I - T01 (ABERTA)				
2016.1 T01A - Local: Sala 10 (ABERTA)	6 / 90	5M12 6M2345	1 / 50	
MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL - T01 (ABERTA)				
2016.1 Local: sala 01	2 / 30	2M12	2 / 50	

* Total de Créditos da Disciplina / Sua carga horária dedicada na turma ou subturma
** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma
*** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.

4. Será aberto o **Menu da Turma Virtual**.
5. No menu **Turmas** deverá ser preenchido algumas informações como **Plano de Curso, Conteúdo Programado, etc.**

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
 PROFESSOR SAO FRANCISCO DO SUL
 CAMPUS ARAQUARI (11.01.02) - Semestre atual: 2016.1 | MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL (2016 .1 - T01)

Menu Turma Virtual

- Turma
 - Principal
 - Tópicos de Aula
 - Plano de Curso
 - Conteúdo Programado
 - Participantes
 - Visualizar Programa
 - Fóruns
 - Chat da Turma
 - Chats Agendados
 - Noticias
 - Registrar Aula Extra
 - Visualizar como Aluno
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

Atualizar Arquivo | Relatório de Acessos | Editar Item | Remover Item | Mover para E
 Esconder Tópico | Mostrar Tópico

Cronograma de Aulas (29/02/2016 - 18/07/2016) * (Editar)

Tópico para teste (07/03/2016 - 04/04/2016) * (Editar)

Tópico para teste

6. Acessar o menu **Atividades > Avaliações** para alterar a quantidade de avaliações que serão realizadas no semestre, que por padrão vem configurada para apenas uma.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
 PROFESSOR SAO FRANCISCO DO SUL
 CAMPUS ARAQUARI (11.01.02) - Semestre atual: 2016.1 | MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL (2016 .1 - T01)

Menu Turma Virtual

- Turma
- Alunos
- Diário Eletrônico
- Materiais
- Atividades
 - Avaliações
 - Enquetes
 - Tarefas
 - Questionários
 - Questionários
 - Banco de questões
 - Criar novo questionário
- Configurações
- Estatística
- Ajuda

DATAS DE AVALIAÇÕES

Professor, informe através do Link **Cadastrar Data de Avaliação** os dias das avaliações de sua turma. Dessa forma, você facilita calendário de todas as avaliações que o aluno visualiza e se organiza.

CADASTRAR DATA DE AVALIAÇÃO

Visualizar | Alterar | Remover

Data	Hora	Descrição
24/03/2016	19h00	1ª Avaliação
05/04/2016	20h30	2ª Avaliação
18/05/2016	21h00	3ª Avaliação

Lançamento de frequência *online*

A funcionalidade de lançamento de frequências tem por objetivo o registrar a frequência dos alunos da turma. Para que isto seja possível faz-se necessário que exista uma turma, que ela possua alunos matriculados e que não tenha sido consolidada.

7. No “Menu Turma Virtual” acessar o menu **Alunos** e escolher a opção **Lançar frequência**.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
PROFESSOR SAO FRANCISCO DO SUL
CAMPUS PINHEIRO (11.03.02) - Semestre: 2016.1 MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL (2016 .1 - T01) Ativar Edição

Menu Turma Virtual

Turma

Alunos

Alunos Trancados

Gerenciar Grupos

Lançar Frequência

Lançar Freq. em Planilha

Lançar Notas

Diário Eletrônico

Materiais

Atividades

Configurações

Estatística

Ajuda

LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURMA

Através deste recurso é possível marcar as presenças dos alunos da turma, preenchendo automaticamente a folha de frequência do diário de classe. Para preencher este formulário, selecione um dia de aula nos calendários a esquerda e, em seguida, marque uma das opções na lista ao lado de cada aluno, indicando se ele esteve presente ou indicando quantas aulas ele perdeu no dia selecionado. Lembrando que cada horário de 50 minutos perdido corresponde a uma falta. Se o aluno tiver faltado a aula toda, basta clicar na imagem ao lado da lista para marcar a falta.

Legendas:

1 Feriado 1 Aula Cancelada 1 Presenças lançadas

1 Marcar Presença 1 Marcar Ausência

Lista de Frequência - 29/02/2016

#	Matricula	Nome	Faltas
1	2016002322	JOÃO SFS	2 Faltas
2	2016002304	RICARDO	1 Falta

Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar

8. Serão exibidos os calendários dos meses do período corrente da turma. Nestes calendários, são indicados, em azul, os dias de aula da turma que podem ter a frequência registrada, os dias da semana que aparecem em vermelho são feriados, os que aparecem com o fundo em amarelo são aulas canceladas e em verde são presenças já registradas.
9. Ao clicar em um dia que não teve a frequência lançada no calendário, será exibida uma listagem com todos os discentes da turma.
10. Para lançar a frequência deve-se clicar na data disponível no calendário, selecionar o aluno e escolher as opções de **Presença**, **1 Falta** ou **2 Faltas**.
11. O docente também poderá realizar a remoção das frequências destinadas ao dia em questão, para que possa lançá-las novamente caso algum erro tenha sido cometido anteriormente. Sendo assim, clique em **Remover Frequências deste dia**.
12. Assim que a frequência estiver lançada deve-se clicar em “**Gravar Frequências**”.

Lançamento de Notas

Esta funcionalidade permitirá ao docente realizar o lançamento de notas para suas turmas do semestre corrente. Um docente tem permissão para lançar notas apenas das turmas nas quais ele leciona. Esta operação pode ser feita a qualquer momento do semestre letivo até o momento em que o docente consolide a turma, momento a partir do qual não será mais possível alterar as suas informações, a não ser pela unidade responsável pelo nível de ensino da turma.

13. No menu **Alunos** deve-se escolher a opção **Lançar Notas**.
14. Ao realizar o procedimento para lançar as notas, pode aparecer apenas um campo para uma nota de avaliação.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

PROFESSOR SAO F. DO SUL Semestre atual: 2016.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 CAMPUS ARAQUARI (11.01.02) Menu Docente Alterar senha Ajuda

• Antes de efetivar a consolidação de sua turma é necessário primeiro avaliá-la. (x) fechar mensagem

TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS

MVA0203 - ANATOMIA VETERINÁRIA I - Turma: 01A (2016.1)

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- Não é possível consolidar subturmas separadamente.
- As notas de todas subturmas devem ser lançadas antes da consolidação.
- É necessário lançar os tópicos de aulas ministrados para efetuar a consolidação.
- É necessário lançar a frequência para efetuar a consolidação.

Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível ocultar as notas salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique [aqui](#) e marque **Sim** na opção **Ocultar as notas dos alunos**, ou clique no botão **Salvar e Ocultar**. Quando as notas forem salvas os discentes podem ser notificados por e-mail através do botão **Notificar discentes**.

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

ALUNOS MATRICULADOS

#	Matrícula	Nome	Unid. 1	Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2016002304	RICARDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	0	0	--

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	0
Alunos Em Recuperação:	0
Alunos Reprovados:	0

15. Clique no sinal de ao lado de **Unid.1** e adicione mais um campo para inserir notas de avaliação.

ALUNOS MATRICULADOS

#	Matrícula	Nome	Unid.	Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
1	2016002304	RICARDO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--	0	0	--

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	0
Alunos Em Recuperação:	0
Alunos Reprovados:	0

16. Faça o cadastro de nota.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas A+ A- Tempo de Sessão: 00:30 SAIR

PROFESSOR SAO F. DO SUL Semestre atual: 2016.1 Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
 CAMPUS ARAQUARI (11.01.02) Menu Docente Alterar senha Ajuda

TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS > CADASTRAR AVALIAÇÃO

Digite as informações da avaliação. A abreviação será utilizada para identificar a avaliação na tabela de notas. O peso será utilizado para calcular a nota da unidade através de **média ponderada**.

DADOS DA AVALIAÇÃO

Turma: MVA0203 - ANATOMIA VETERINÁRIA I - Turma: 01A (2016.1)

Unidade: 1a Unidade

Peso:

Descrição:

Abreviação:

* Campos de preenchimento obrigatório.

Turma Virtual

SIGAA | Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-7800 | Copyright © 2006-2016 - IFC - SIGTREI.inst1 - v 3.17.18

17. Novo campo para nota de avaliação.

ALUNOS MATRICULADOS									
#	Matrícula	Nome	Unid. 1		Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			Nota	Nota					
1	2016002304	RICARDO				--	0	0	--

RESUMO DAS SITUAÇÕES

Alunos Aprovados:	0
Alunos Em Recuperação:	0
Alunos Reprovados:	0

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Notificar Discentes Consolidação Parcial Finalizar (Consolidar)

18. As notas deverão ser inseridas nos campos correspondentes e ao final estão disponíveis as opções “Salvar”, “Consolidação Parcial” e “Finalizar”.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

PROFESSOR SAO F. DO SUL
CAMPUS ARAQUARI (11.01.02)

Semestre atual: 2016.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

⚠ Antes de efetivar a consolidação de sua turma é necessário primeiro avaliá-la.

TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE NOTAS

MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL - Turma: 01 (2016.1)

- Digite as notas das unidades utilizando vírgula para separar a casa decimal.
- O campo faltas deve ser preenchido com o número de faltas do aluno durante o período letivo.
- As notas das unidades não vão para o histórico do aluno, no entanto, aparecem em seu portal.
- Clique em Salvar para gravar as notas inseridas e continuá-las posteriormente.
- É necessário lançar os tópicos de aulas ministrados para efetuar a consolidação.
- É necessário lançar a frequência para efetuar a consolidação.

ⓘ Ao salvar as notas, elas serão divulgadas aos alunos. É possível ocultar as notas salvas dos alunos ao configurar a turma virtual. Para isso, clique aqui e marque Sim na opção Ocultar as notas dos alunos, ou clique no botão Salvar e Ocultar. Quando as notas forem salvas os discentes podem ser notificados por e-mail através do botão Notificar discentes.

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Notificar Discentes Consolidação Parcial Finalizar (Consolidar)

ALUNOS MATRICULADOS											
#	Matrícula	Nome	Unid. 1				Recuperação	Resultado	Faltas Calc.	Faltas	Sit.
			1A	2A	3A	Nota					
1	2016002322	JOÃO SFS	2,0	6,0	5,0	4,3		4,3	4	4	REMF
2	2016002304	RICARDO	7,0	7,0	1,0	5,0		5	1	1	APR

RESUMO DAS SITUAÇÕES

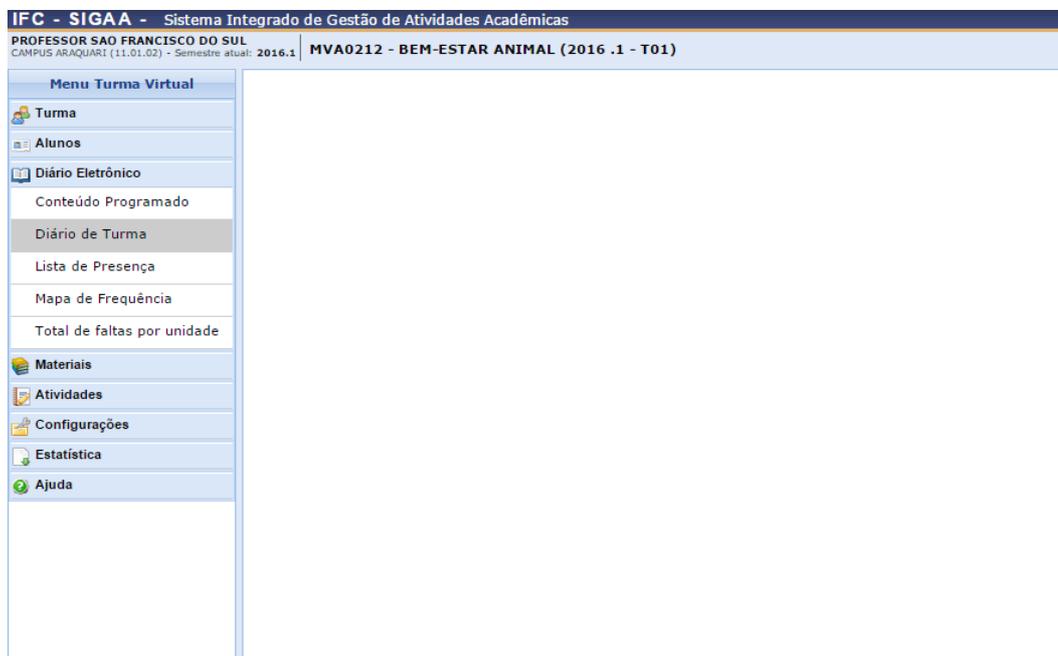
Alunos Aprovados:	1
Alunos Em Recuperação:	0
Alunos Reprovados:	1

Avaliação Institucional Voltar Exportar Planilha Importar Planilha Imprimir Salvar Salvar e Ocultar Notificar Discentes Consolidação Parcial Finalizar (Consolidar)

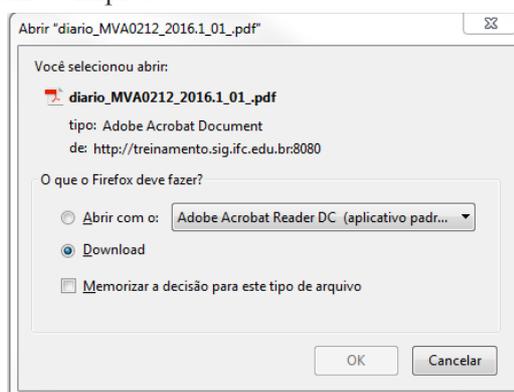
→ - Transferir as faltas calculadas da lista de frequência para o campo de faltas do aluno.
 ⬆ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
 ⬇ - Remover avaliação
 ⬅ - Aluno Aprovado

Esta funcionalidade permitirá ao docente realizar a impressão do diário de turma.

19. No menu **Diário Eletrônico** deve-se escolher a opção **Diário de Turma** para que seja realizado o *download* e posteriormente a impressão.



20. Selecione uma pasta do computador para salvar o diário ou clique em abrir com o visualizador de arquivos em PDF e realize a impressão.



1.