Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA – Portal do Docente

- Para acessar o SIGAA entre no endereço <u>https://sig.ifc.edu.br/sigaa</u> e insira suas credenciais de acesso.
- 2. Clique em Portal do Docente.



3. Ao acessar o **Portal do Docente** aparecerá no centro da tela as disciplinas que serão ministradas pelo professor que realizou o login. Clique na disciplina.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas			A+ A- Tempo d	le Sessão: 00:30 SAIR					
PROFESSOR SAO F. DO SUL S	emestre atual: 2016.1	🤪 Módulos	🍏 Caixa Postal	🍗 Abrir Chamado					
CAMPUS ARAQUARI (11.01.02)	IAQUARI (11.01.02)								
😫 Ensino 🍦 Pesquisa 🧇 Extensão 🏘 Ações Integradas 🖺 Convênios 📑 Biblioteca 통 Produção Intelectual 🕸 Ambientes Virtuais 🎡 Outros									
Chamada segundo grupo Programa SETEC-CAPES/NOVA Acontecem entre os dias 22 de fevereiro e 21 de março as inscrições para o segundo grupo	/irginia	Minhas Mensagens							
Community College (NOVA). O programa da SETEC-CAPES visa capacitar os professores d Institutos Federais por meio de um curso intensivo de oito	nos Edit	Editar Dados do Site Pessoal do							
Muuraanaa	(i i) (i								
Componente Curricular CR/CHD* Hors	ário Alunos** (Chat Cure	négina pagaal da STC	A. #/mafaccan of					
GRADUAÇÃO	ano Alunos V	chac Sua	a pagina pessoai do SIG	AA: #/protessor_sts					
MVA0203 - ANATOMIA VETERINÁRIA I - TO1 (ABERTA)		Ar	esso Externo						
2016.1 T01A - Local: Sala 10 (ABERTA) 6 / 90 5M12 6/	12345 1 / 50 🗐	Pe Pe	eriodicos Memora	ndos Fórum					
MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL - T01 (ABERTA)		C	APES 🍠	Docente					
2016.1 Local: sala 01 2 / 30 2M	12 2 / 50 🗳	∽ o	Regulamento dos Curs	os de Graduação					
ver Agenda das Furmas Grade de	norarios ver turinas an	tenores	Calendário Universitário						
* Total de Creditos da Disciplina / Sua carga horaria dedicada na turma ou subturma ** Total de alunos matriculados / Capacidade da turma *** A turma possui horário flexível e o horário exibido é da semana atual.			Dados Pe	ssoais					
		Sia	ipe: 100 tegoria: Doc	0000452 ente					
Criar Comunidade Virtual Buccar Comunidade Virtual		Titu Reg	ulação: DOU gime Trabalho: Ded	JTORADO icação Exclusiva					
Nome		E-n	mail: ema	il@ifc.edu.br					
Turma Teste									
Ver todas as Comunidades									
Editais Publicados									
Edital Período de Submissões									
	ver todos os	s editais							
Portal	do Docente								
SIGAA Diretoria de Tecnologia da Informação - (47) 3331-	7800 Copyright © 2006-20	16 - IFC - SIGTR	lEI.inst1 - v 3.17.18						

- 4. Será aberto o Menu da Turma Virtual.
- No menu Turmas deverá ser preenchido algumas informações como Plano de Curso, Conteúdo Programado, etc.

IFC - SIGAA - Sistema Ir	ntegrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
CAMPUS ARAQUARI (11.01.02) - Semestre att	L ual: 2016.1 MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL (2016 .1 - T01)
Menu Turma Virtual	
ổ Turma	💐: Atualizar Arquivo 🛛 🖳: Relatório de Acessos 😺: Editar Item 🛛 X: Remover Item 🤄: Mover para E 🗮: Esconder Tópico 🛶: Mostrar Tópico
Principal	
Tópicos de Aula	Cronograma de Aulas (29/02/2016 - 18/07/2016) 🛎 (Editar)
Plano de Curso	
Conteúdo Programado	
Participantes	Tópico para teste (07/03/2016 - 04/04/2016) 🛎 (Editar)
Visualizar Programa	
Fóruns	Tópico para teste
오 Chat da Turma	
Chats Agendados	
Notícias	
Registrar Aula Extra	
Visualizar como Aluno	
aj Alunos	
Diário Eletrônico	
😝 Materiais	
Atividades	
🚽 Configurações	
🔒 Estatística	
🧿 Ajuda	

6. Acessar o menu **Atividades > Avaliações** para alterar a quantidade de avaliações que serão realizadas no semestre, que por padrão vem configurada para apenas uma.

IFC - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas									
PROFESSOR SAO FRANCISCO DO SU CAMPUS ARAQUARI (11.01.02) - Semestre atu	UL ual: 2016.1 MVA0212 - BEM-	ESTAR ANIMAL	(2016 .1 - T01)						
Menu Turma Virtual									
🝰 Turma	DATAS DE AVALIA	AÇÕES ———							
a Alunos	Professor, inform	e através do Lini	k Cadastrar Data de Aval	liação os dias das avaliações de sua turma. Dessa forma, você facilita					
Diário Eletrônico	calendário de tod	las as avaliações	que o aluno visualiza e se	e organiza.					
📦 Materiais									
Atividades				CADASTRAR DATA DE AVALIAÇÃO					
Avaliações									
Enquetes				🔍: Visualizar 🛛 🕏: Alterar 🚳: Remover					
Tarefas	Data	Hora	Descrição						
Questionários	24/03/2016	19h00	1ª Avaliação						
Questionários	05/04/2016	20h30	2º Avaliação						
Banco de questões	18/05/2016	21h00	3º Avaliação						
Criar novo questionário									
🚽 Configurações									
🔒 Estatística									
🧿 Ajuda									

Lançamento de frequência online

A funcionalidade de lançamento de frequências tem por objetivo o registrar a frequência dos alunos da turma. Para que isto seja possível faz-se necessário que exista uma turma, que ela possua alunos matriculados e que não tenha sido consolidada.

- do de Gestão de Atividades Aca 2016.1 MVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL (2016 .1 - T01) Menu Tu LANÇAR FREQUÊNCIA DA TURM 📣 Turma Aluno: Alunos Trancados Gerenciar Grupos Lançar Frequênci ereiro QQSS Lançar Freq. em Pl 1: Feriado 1: Aula Cancelada 1: Presenças lançada Lançar Notas 👼 : Marcar Presenca 🍰 : Marcar Ausência Diário Eletrô Lista de Frequência - 29/02/2016 Atividades Configuraçõe 8 8 RICARDO 1 Falta oril 0 0 5 5 Gravar Frequências Remover Frequências deste dia Cancelar
- 7. No "Menu Turma Virtual" acessar o menu Alunos e escolher a opção Lançar frequência.

- 8. Serão exibidos os calendários dos meses do período corrente da turma. Nestes calendários, são indicados, em azul, os dias de aula da turma que podem ter a frequência registrada, os dias da semana que aparecem em vermelho são feriados, os que aparecem com o fundo em amarelo são aulas canceladas e em verde são presenças já registradas.
- 9. Ao clicar em um dia que não teve a frequência lançada no calendário, será exibida uma listagem com todos os discentes da turma.
- 10. Para lançar a frequência deve-se clicar na data disponível no calendário, selecionar o aluno e escolher as opções de **Presença**, **1 Falta** ou **2 Faltas**.
- O docente também poderá realizar a remoção das frequências destinadas ao dia em questão, para que possa lançá-las novamente caso algum erro tenha sido cometido anteriormente. Sendo assim, clique em Remover Frequências deste dia.
- 12. Assim que a frequência estiver lançada deve-se clicar em "Gravar Frequências".

Lançamento de Notas

Esta funcionalidade permitirá ao docente realizar o lançamento de notas para suas turmas do semestre corrente. Um docente tem permissão para lançar notas apenas das turmas nas quais ele leciona. Esta operação pode ser feita a qualquer momento do semestre letivo até o momento em que o docente consolide a turma, momento a partir do qual não será mais possível alterar as suas informações, a não ser pela unidade responsável pelo nível de ensino da turma.

- 13. No menu Alunos deve-se escolher a opção Lançar Notas.
- 14. Ao realizar o procedimento para lançar as notas, pode aparecer apenas um campo para uma nota de avaliação.

IFC - SIGAA -	Sistema Integ	rado de Ge	estão de At	ividades Acad	êmicas					A+	A- Temp	o de Sessão	o: 00:30	SAIR
PROFESSOR SAO F. DO	SUL				s	emestre atu	al: 2016.1	9	Módulos	1	A+ A- Tempo de Sessão: 00:30 Caixa Postal Abrir Cha Abrir Cha Alterar senha Ajuda (x) fechar me (x) fechar me (x) fechar me (x) fechar me	amado		
CAMPUS ARAQUARI (11.0	1.02)						-8	Menu Docen	te 🏾 👮	Alterar senha	. 0	Ajuda		
• Antes de	e efetivar a co	onsolidaçã	o de sua t	urma é neces	sário pr	imeiro av	aliá-la.					(x) fe	char me	ensagen
TURMA VIRTUAL > CA	dastro de N O	TAS												
MVA0203 - ANATO	MIA VETE	RINÁRIA	I - Turn	na: 01A (20)16.1)									
 Digite as notas da: O campo faltas de As notas das unida Cíque em Salvar j Não é possível cor As notas de todas É necessário lança É necessário lança 	s unidades util ve ser preenc ades não vão para gravar as isolidar subtur subturmas de r os tópicos d r a frequência	izando vírg hido com o para o histó s notas inse mas separa vem ser lar e aulas min para efetu	ula para se número de rico do alui ridas e con damente. igadas ante istrados pa ar a consol	parar a casa d faltas do alum no, no entanto, tinuá-las poste es da consolida ra efetuar a co idação.	lecimal. o durante , aparece riorment ogão. onsolidaçi	e o período em em seu e. ão.	letivo. portal.							
	Ao salvar a turma virtua e Ocultar. Quando as i	s notas, ela al. Para isso notas forem	as serão di , clique aq salvas os	ivulgadas aos ui e marque S discentes pode	alunos. E im na op em ser no	É possível ção Ocult otificados p	ocultar as ar as nota or e-mail a	notas sal s dos alu través do	vas dos alu inos , ou cli o botão Not	unos ao c que no bo ificar dis	onfigurar a otão Salvar centes.			
6	évalinpao nstitucional	G	1	1	4			J	3	-				
1	Avaliação Institucional	Voltar	Exportar Planilha	Importar Planilha	Imprim	ir Salv	ar Sal Oc	vare l ultar D	Notificar (Discentes	Consolidaç Parcial	ão Finaliza (Consolid	ar lar)		
					ALUNOS	MATRICULA	DOS							
# Matrícu	la Nome				Unid. 1 🤇		Recu	peração	Resultado	Faltas Calc.	a	Faltas	Sit.	
1 20160023	04 RICARDO									0	→	0		?
Resur	10 DAS SITUA	ÇÕES		Evalation	G	7	1				1			
Alunos Aprovados:	- 11		0	Augliación	Valtas	Europeter	Terrenter	-	e Caluar	Caluar a	Natifiana		F	
Alunos Em Recupera	çao:		0	Institucional	voicar	Planilha	Planilha	Tubu	Jaivar	Ocultar	Discentes	Parcia	(Co	nsolidar
inanes neprovados.			•											

15. Clique no sinal de **+** ao lado de **Unid.1** e adicione mais um campo para inserir notas de avaliação.

	ALUNOS MATRICULADOS											
#	Matrícula Nome		, i	Jnid. 🤇	0	Recup	eração R	esultado	Faltas Calc.	⇒	Faltas	Sit.
1	2016002304 RICARDO								0	⇒	0	?
	Resumo das Situações		Evalingão	0	2	*				1		
Alunos A	provados:	0	Institucional					100				
Alunos E	m Recuperação:	0	Avaliação	Voltar	Exportar	Importar	Imprimir	Salvar	Salvar e	Notificar	Consolidaç	ão Finalizar
Alunos R	eprovados:	0	Institucional		Planilha	Planilha			Ocultar	Discentes	Parcial	(Consolidar

16. Faça o cadastro de nota.

IFC - SIGAA - Sistema Integr	rado de Gestão de Atividades Acadêmio	cas		A+ A- Tempo de	Sessão: 00:30 SAIR			
PROFESSOR SAO F. DO SUL CAMPUS ARAQUARI (11.01.02)		Semestre atual: 2016.1	🎯 Módulos 🛫 Menu Docente	🖞 Caixa Postal 😤 Alterar senha	🍃 Abrir Chamado 🥝 Ajuda			
TURMA VIRTUAL > CADASTRO DE	Notas > Cadastrar Avaliação							
Digite as informações da avaliação unidade através de média ponde	o. A abreviação será utilizada para identi rada.	ficar a avaliação na tabela de	notas. O peso será u	itilizado para calcular	a nota da			
	DAD	OS DA AVALIAÇÃO						
Turn	na: MVA0203 - ANATOMIA VETERINÁRIA	I - Turma: 01A (2016.1)						
Unidade:	🖈 1a Unidade 🔻							
Peso:	* 8							
Descrição:	★ Seminário							
Abreviação:	* Nota							
Cadastrar Cancelar								
	* Campos de	e preenchimento obrigatório.						
	1	Turma Virtual						
SIGAA	Diretoria de Tecnologia da Informação - (47)	3331-7800 Copyright © 2006-20	016 - IFC - SIGTREL.ins	t1 - v 3.17.18				

17. Novo campo para nota de avaliação.

				1	ALUNOS	MATRICULA	DOS							
#	Matrícula	Nome		Un	id. 1 🔾		Rec	uperação	Resultad	• Faltas Calc.	⇒	Faltas	Sit.	
				Nota	, 😑	Nota								
1	201600230	4 RICARDO					[0	⇒	0		?
	Resu	10 das Situações		AVA DI DI DI DI	0	22	2				1			
Alunos	Aprovados:		0	Institucional					100		-	100		
Alunos	Em Recupera	ção:	0	Avaliação	Voltar	Exportar	Importar	Imprimir	Salvar	Salvar e	Notificar	Consolida	ão F	inalizar
Alunos	Reprovados:		0	Institucional		Planilha	Planilha			Ocultar	Discentes	Parcial	(Co	onsolidar)

18. As notas deverão ser inseridas nos campos correspondentes e ao final estão disponíveis as opções "Salvar", "Consolidação Parcial" e "Finalizar".

IFC - SIGAA	- 9	Sistema Integ	rado de G	estão de Ati	ividades Acad	êmicas					A+	A- Tem	po de Sessi	io: 00:30	SAIR
PROFESSOR SAO	F. D0	SUL				Ser	mestre atual	2016.1	🎯 Mó	Módulos 👘 🚯 Caixa Postal 🏷				Abrir Cl	amado
CAMPUS ARAQUARI (11.01.02)									📲 Mei	nu Docen	te 🎈	Alterar senl	na 📀	Ajuda	
. Ant	tes d	e efetivar a co	onsolidaçã	io de sua ti	urma é neces	sário prin	neiro avali	á-la.					(x) f	echar m	ensager
TURMA VIRTUAL	> Ca	dastro de N o	TAS												
MVA0212 - B	EM-E	STAR ANIN	IAL - Tu	rma: 01 ((2016.1)										
 O campo fall As notas das C (lique em Si É necessário É necessário 	lança	ve ser preencl des não vão p ara gravar as r os tópicos du r os tópicos du r a frequência Ao salvar a turma virtue e Ocultar. Quando as r extincoso estitucionsi	s notas inse e aulas mir para efetu s notas, el al. Para isso notas foren	as serão div o, clique aqu salvas os consoli as serão div o, clique aqu n salvas os consoli Exportos	faltas do alun no, no entanto inuá-las poste ra efetuar a co dação. vulgadas aos ui e marque S discentes pode	alunos. É j im na opçã em ser noti	poriodo le em seu po possível oc o Ocultar ficados por	tivo, rtal. ultar as no as notas o e-mail atra	tas salvas dos alunc vvés do bo (s dos alı os, ou cli otão Not	unos ao c que no bo ificar dis ipicar dis	onfigurar : Itão Salvai centes.	a r		
	1	Institucional	Voltar	Planilha	Planilha	Imprimi	Jaivai	Ocult	ar Disc	entes	Parcial	(Consol	idar)		
						ALUNOS M	ATRICULADO	s							
# Matríc	ula	Nome			Unid.	1 🔍		Rec	uperação	Result	tado Fall Cal	c. ⇒	Faltas	Sit.	
				1A 🤤	2A 🤤	3 A	O No	ta							
1 201600232	2 🔍	JOÃO SFS		2,0	6,0	5,0	4,3			4,3	3 4	→	4	REMF	?
				7.0	7.0	1.0	5.0			5	1		1	APR	2
2 201600230	4 🥝	RICARDO		7,0	110	2/0	5,0				-				Ľ.
2 201600230)4 📀 Resu	RICARDO	ÇÕES	7,0	Evaluation 1	0	2,0 2,0	2	<u> </u>						
2 201600230 Alunos Aprovad)4 Ø Resu los:	RICARDO	ções	1	evaltação Institucional	3	1	1		,	R				
2 201600230 Alunos Aprovad Alunos Em Reco)4 ⊘ Resu los: upera	RICARDO 40 das Situa ção:	ÇÕES	1 0	Évalin pro Institucional Avaliação Institucional	Voltar	Exportar I Planilha	nportar I lanilha			Salvar e Ocultar	Notificar Discentes	Consolid	ação F al (Cr	inalizar

→ - Transferir as faltas calculadas da lista de freqüência para o campo de faltas do aluno.
 ○ - Desmembrar unidade em mais de uma avaliação
 > - Remover avaliação
 > Aluno Ansenvedo

Esta funcionalidade permitirá ao docente realizar a impressão do diário de turma.

19. No menu **Diário Eletrônico** deve-se escolher a opção **Diário de Turma** para que seja realizado o *download* e posteriormente a impressão.

IFC - SIGAA - Sistema I	ntegrado de Gestão de Atividades Acadêmicas
PROFESSOR SAO FRANCISCO DO SU CAMPUS ARAQUARI (11.01.02) - Semestre at	ual: 2016.1 WVA0212 - BEM-ESTAR ANIMAL (2016 .1 - T01)
Menu Turma Virtual	
🝰 Turma	
Alunos	
Diário Eletrônico	
Conteúdo Programado	
Diário de Turma	
Lista de Presença	
Mapa de Frequência	
Total de faltas por unidade	
😂 Materiais	
Atividades	
🚽 Configurações	
G Estatística	
🧿 Ajuda	

20. Selecione uma pasta do computador para salvar o diário ou clique em abrir com o visualizador de arquivos em PDF e realize a impressão.

